

COMUNE DI SALBERTRAND

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA ANNO 2021

NOME E COGNOME: TOMASELLI ANTONIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Continuazione della modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa - Smart working	Emergenza COVID -19 Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica, limitando gli accessi agli uffici	Erogazione servizi alla cittadinanza. Continuità dell'azione amministrativa	10	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica nelle prime fasi dell'emergenza Covid 19	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Opere pubbliche anno 2021	Interventi di efficientamento ed adeguamento del patrimonio DL 34 del 2019: € 100.000,00 ed € 81.000,00	Esecuzione interventi	30	Contributi	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Interventi di efficientamento ed adeguamento del patrimonio DL 34 del 2019: € 100.000,00 ed € 81.000,00	Affidamento nel rispetto dei termini dei decreti attuativi			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Ex Scuole fraz. Eclause	Rifacimento del tetto delle ex scuole fraz. Eclause	Esecuzione interventi	20	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Esecuzione interventi	Scad. 31.10.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Super Bonus	Espletamento pratiche del super bonus	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Espletamento pratiche del super bonus	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Completamento opere pubbliche finanziate	Procedere al completamento delle opere pubbliche finanziate	Esecuzione interventi	20	Capitoli bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere al completamento delle opere pubbliche finanziate	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Attivazione modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa - Smart working	Emergenza COVID -19 Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica, limitando gli accessi agli uffici.	Erogazione servizi alla cittadinanza. Continuità dell'azione amministrativa	10	Capitoli bilancio	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica nelle prime fasi dell'emergenza Covid 19	Scad. 31.07.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione: