



# COMUNE DI SALBERTRAND

## Città Metropolitana di Torino

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 18.02.2019 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021.

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica - Norme di accesso", approvato con deliberazione della Giunta 33 del 27.07.1998 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 03 del 13.05.2019, con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati,

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C. – posizione economica C.1 – da assegnare all'Area Contabile.**

La procedura concorsuale ha luogo a seguito del negativo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

## **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO**

Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- 2) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 3) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
- 4) Patente di guida di Categoria "B";
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica C - posizione economica C.1 - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 21.05.2018.

Al profilo professionale predetto è, altresì, attribuito eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, indirizzata al **Comune di Salbertrand, Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 10050 SALBERTRAND** dovrà pervenire, a rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 08 LUGLIO 2019** esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salbertrand durante gli orari di apertura al pubblico (al mattino dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il pomeriggio, il giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 17,00). La domanda deve essere presentata in busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/ Contabile – Categoria C – .**

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo e con la dicitura sopra indicati (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione da parte del Comune).

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: salbertrand@pec.it indicando specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome del candidato.

**Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce, corredata dalla carta d'identità, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza;
- d) il nr.di telefono/cellulare;
- e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Salbertrand il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'art.1 del presente bando;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m. i.);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- m) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- n) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- o) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- p) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i;
- q) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a punteggio, ai sensi del successivo articolo del presente Bando;
- r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- t) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Reg.UE 2016/679;
- u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- v) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, riportando gli estremi del relativo versamento.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. **Curriculum** vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445;
2. **Copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;**

I concorrenti devono inoltre allegare:

- Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
- Il documento comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 da eseguire secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI SALBERTRAND IBAN IT 11 W 03069 30690

**100000046052**, causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C";

- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- Un elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

**Costituisce Motivo Di Esclusione Dal Concorso, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:**

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio - previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La mancata indicazione nella domanda del possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3bis, lettera b, del D.Lgs. n. 165/2001 o dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n.370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE**

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova scritta, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m i..

**Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale:

**PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico.**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

**SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico- pratico.**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame o nella soluzione di

un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

E' vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

## **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto (media) conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

## **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL e armonizzazione contabile Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi;
- Diritto tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.) - Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

## **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta

multipla, in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti ) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Salbertrand all'indirizzo: [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### **Art. 8 - DIARIO PROVE D'ESAME**

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso e nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it) sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

### **Eventuale Test preselettivo**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20 (venti) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

**22 LUGLIO 2019 alle ore 9,30 presso:**

**Edificio scolastico del Comune di Salbertrand – Piazza Martiri della Libertà n. 4 – 10050 Salbertrand (TO)**

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito [www.comune.salbertrandto.it](http://www.comune.salbertrandto.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa mattinata.

### **I e II Prova scritta**

Sono ammessi alle prove scritte:

- qualora abbia avuto luogo il test preselettivo, solamente i candidati dichiarati idonei ed ammessi;
- in caso contrario, TUTTI i candidati.

I suddetti sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei seguenti giorni:

### **I Prova Scritta**

**05 SETTEMBRE 2019 alle ore 9,30 presso:**

**Edificio scolastico del Comune di Salbertrand – Piazza Martiri della Libertà n. 4 – 10050 Salbertrand (TO)**

### **II Prova Scritta**

**05 SETTEMBRE 2019 alle ore 14,30 presso:**

**Edificio scolastico del Comune di Salbertrand – Piazza Martiri della Libertà n. 4 – 10050 Salbertrand (TO)**

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it) nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio Informatico.

### **Prova orale**

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno:

**16 SETTEMBRE 2019 alle ore 9,30 presso:**

**Sala Consiliare del Comune di Salbertrand – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10050 Salbertrand (TO)**

Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la **prova proseguirà nei giorni successivi.**





effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it) nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA FINALE**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Salbertrand e sul sito internet del Comune [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it), nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza e negli altri casi previsti dalla legge.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE**

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI. INFORMATIVA**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio competente, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salbertrand, con sede a Salbertrand in Piazza Martiri della Libertà n. 1.
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com); [cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o

- connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
  - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
  - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
  - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
  - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
  - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
  - il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
  - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
  - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del comune di Salbertrand, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

#### **Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:**

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi
- sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.salbertrand.to.it](http://www.comune.salbertrand.to.it) nella sezione Trasparenza – Amministrativa – Bandi di Concorso

#### **e trasmessa:**

- in via telematica ai Comuni.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio dell'Ente:

Tel: 0122.854595 int. 1 e-mail: [info@comune.salbertrand.to.it](mailto:info@comune.salbertrand.to.it)

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Segretario Comunale **Dott.ssa Marietta CARCIONE**.

Salbertrand 07 giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**F.to Dr.ssa Marietta Carcione**