



COMUNE DI SALBERTRAND

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

Ufficio del Sindaco

Decreto sindacale n. 5 del 24-05-2018

Oggetto: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL SINDACO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

- questo Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- con determinazione del responsabile del servizio n. 18 del 03.05.2018 è stato affidato il servizio per gli adempimenti di legge necessari per dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 compreso la funzione di RPD ossia di DPO, allo Studio Pacchiana Parravicini e Associati con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, in relazione all'Accordo Quadro sottoscritto tra A.N.P.C.I e lo Studio medesimo, recepito da questo Ente;

- nell'ambito del suddetto Accordo il soggetto che svolgerà le funzioni di RPD ossia di Data Protection Officer (DPO) è stato individuato tra i professionisti dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati nella persona dell'Avv. Cristiano MICHELA;

Ritenuto che dell'Avv. Cristiano MICHELA, dello Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati di Torino, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che occorre ora designare formalmente il RPD e ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente provvedimento.
2. Di designare l' Avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ossia DPO per il Comune di Salbertrand, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino a tutto il 31.12.2020.
3. Di dare atto che il predetto professionista , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) tutti i compiti e le funzioni previste nell'Accordo Quadro e s.i., sottoscritto con A.N.C.P.I;
- i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dl Comune di Salbertrand.
4. Di dare atto altresì che il Comune di Salbertrand si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.
- d) pubblicare sul sito internet istituzionale il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) e a comunicarli al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Sindaco
RICCARDO JOANNAS

*Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il presente documento informatico memorizzato digitalmente è rintracciabile nella sezione Albo Pretorio del sito internet comunale.*