

<i>Obiettivi di risultato</i>	<i>Modalità di rilevazione dati</i>	Peso attribuito al compito/obiettivo
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	10
Gestione servizio AEM	Gestione e la risoluzione problematiche relative alla convenzione stipulata con AEM in collaborazione anche con l' ufficio tecnico.	5
Risoluzione opera ponte Gironda	Curare la transazione con SITAF per la risoluzione della realizzazione dell' opera ponte Gironda	25

Istituzione dei servizi associati	Curare l' istituzione dei servizi associati attraverso la predisposizione di atti amministrativi, regolamenti, ecc... secondo le tempistiche fissate dalle normative vigenti. Procedere all' eventuale revisione della dotazione organica dell' ente a seguito del convenzionamento dei servizi.	25
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		<i>100</i>
<i>Totale</i>		<i>100</i>