

<i>Obiettivi di risultato</i>	<i>Modalità di rilevazione dati</i>	<i>Peso attribuito al compito/obiettivo</i>
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	20
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	20
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	10
Gestione servizio AEM	Gestione e la risoluzione problematiche relative alla convenzione stipulata con AEM in collaborazione anche con l' ufficio tecnico.	5
Assistenza tecnico/finanziaria/amministrativa servizio tecnico lavori pubblici ed edilizia privata	Collaborare ed assistere l' ufficio tecnico soprattutto in materia di Lavori Pubblici portando avanti le opere previste nella programmazione annuale e tendere alla chiusura delle opere pregresse.	20

Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Rivisitare il regolamento in base alle nuove disposizioni in particolare a seguito della "Riforma Brunetta". Approvazione regolamento in Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2011.	20
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		<i>100</i>
<i>Totale</i>		<i>100</i>