



COMUNE DI SALBERTRAND

Città Metropolitana di Torino

Allegato

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA

C.D.U. - Certificato di Destinazione Urbanistica (art. 30 - DPR 380/2001)	fino a 5 mappali	€ 20,00
	da 6 a 10 mappali	€ 30,00
	da 11 a 20 mappali	€ 40,00
	da 21 a 30 mappali	€ 50,00
	da 31 a 40 mappali	€ 60,00
	da 41 a 50 mappali	€ 70,00
	Oltre i 50 mappali	€ 90,00
Certificato Urbanistico art. 5 L.R. 19/1999		€ 50,00
Attestazioni e certificazioni generiche in materia edilizia, autentiche, copie conformi pratiche edilizie, IVA agevolata, ecc.		€ 30,00
Attestazione idoneità alloggiativa		€ 30,00
Autorizzazioni vario genere (vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, insegne, scarichi reflui, ecc.)		€ 52,00
Segnalazione certificata per l'agibilità per singolo intervento o singola unità abitativa comprensiva delle pertinenze (art. 24 DPR 380/2001)		€ 60,00
C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata art. 6 bis, DPR 380/2001)		€ 30,00
S.C.I.A. Segnalazione Certificata Inizio Attività (art. 22, DPR 380/2001)	Art. 22 DPR 380/2001	€ 60,00
	Art. 23 DPR 380/2001	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Sanatoria	€ 60,00
	Gratuito - opere minori	€ 60,00
P. di C. - Permesso di Costruire (art. 10, DPR 380/2001)	Gratuito - art. 17 , comma 3, DPR 380/2001	€ 60,00
	Oneroso	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Sanatoria	1% sanzione (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Opere urbanizzazione	€ 60,00
	Convenzionato	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)



COMUNE DI SALBERTRAND

Città Metropolitana di Torino

Autorizzazioni SUE	Piano di Recupero	€ 100,00
	Lottizzazione aree (PEC)	€ 100,00
	Variante con DCC o DGC	€ 50,00
Pareri preventivi	Per interventi edili sottoposti a CEC e/o CLP	€ 60,00
	Urbanistici	€ 30,00
Deposito opere strutturali ex artt. 65 e 93 del D.P.R. 380/2001		€ 10,00
Volture titoli edilizi/autorizzazioni		€ 30,00
Richiesta convocazione conferenza dei servizi		€ 200,00
Autorizzazione manomissione suolo pubblico		€ 30,00

Diritti di ricerca, visura ed estrazione di copia di atti conservati negli archivi comunali

Per le pratiche edilizie:

Tali diritti saranno applicati per ogni singola domanda pervenuta, quantificando un importo minimo di €10 ad immobile/fabbricato. Tale importo sarà in aggiunta ai costi di riproduzione.

Per le altre pratiche d'archivio:

- € 2,50 per ogni certificato rilasciato. Tale importo sarà in aggiunta ai costi di riproduzione.

Costi di riproduzione	Fotocopie A4 bianco e nero - per ogni facciata	€ 0,25
	Fotocopie A3 bianco e nero - per ogni facciata	€ 0,50
	Fotocopie A4 a colori - per ogni facciata	€ 0,50
	Fotocopie A3 a colori - per ogni facciata	€ 1,00

Il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato pagamento tramite PAGOPA con preventiva richiesta telefonica di appuntamento al n. 0122/854595 Ufficio tecnico, oppure via mail aem@comune.salbertrand.to.it ed emissione modulo IUV presso il Comune o in autonomia previa registrazione sul sito internet del Comune www.comune.salbertrand.to.it sezione "Portale del Cittadino" e successivo pagamento direttamente online mediante home banking, carte e app di pagamento, presso uffici postali, tabaccherie e altri esercizi abilitati ai servizi PagoPa oppure mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Salbertrand - Tesoreria Comunale c/o Intesa Sanpaolo - Agenzia di Oulx, Piazza Guido Dorato n. 4 alle coordinate IBAN IT11W0306930690100000046052, riportando nella causale il numero (se in possesso), la tipologia della pratica ed il nominativo del richiedente. Copia dell'avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale dovrà essere consegnata in comune o inviata via mail al precedente indirizzo di posta elettronica.

Il pagamento dei diritti di segreteria e tariffe come sopra determinati dovrà avvenire contestualmente alla presentazione dell'istanza/pratica e, nel caso l'importo dovuto non sia immediatamente determinabile in quanto assoggettato ad un valore variabile, dovrà essere corrisposto l'importo minimo stabilito, subordinato ad un successivo eventuale conguaglio.